

## Koordinátor/ka zahraničních projektů

Nevládní nezisková organizace ADRA vypisuje výběrové řízení na pozici koordinátor/ka zahraničních projektů.

### Náplň práce

- vedení projektů: projektový a finanční management, monitorovací cesty, evaluace a reporting
- plánování projektů v cílových zemích
- příprava grantových žádostí včetně rozpočtů
- budování vztahů s donory a strategickými partnery na místní i mezinárodní úrovni
- reprezentace organizace v relevantních platformách
- participace na utváření mediálního obrazu organizace a PR

### Požadujeme

- nadšení pro poslání organizace ADRA
- povědomí o problematice humanitární pomoci a rozvojové spolupráce
- aktivní zkušenost s projektovým cyklem
- znalost angličtiny na úrovni B2 slovem i písmem (znalost dalších jazyků výhodou)
- komunikační a prezentační dovednosti
- schopnost vysokého pracovního nasazení a práce pod tlakem
- samostatnost, spolehlivost a zodpovědnost
- zkušenosti z podobné pozice a znalost jednoho ze sektorů ZRS výhodou

### Nabízíme

- zázemí jedné z největších humanitárních organizací v ČR
- velmi dobrou příležitost k seberealizaci
- spolupráci s profesionály ZRS
- spolupráci s českými a evropskými institucemi a organizacemi
- účast na trénincích a školeních, další profesní rozvoj
- zaměstnanecké benefity (stravenky, příspěvek na penzijní spoření, 25 dní dovolené, sick days)
- nástupní plat 24 000 Kč měsíčně

Nástup možný od 1. 1. 2018

Své strukturované životopisy a motivační dopisy v anglickém jazyce zasílejte do 21. listopadu 2017. Přihlášky bez motivačních dopisů nebudou zařazeny do výběrového

Informace o pozici

Společnost: **ADRA, o.p.s.**

Adresa: Markova 600/6, Praha – Jinonice

Požadované vzdělání: Bakalářské

Zařazeno: Administrativa

Typ pracovního poměru: Práce na plný úvazek

ADRA, o.p.s., za HR: [Kamil Kreutziger](#)